



UNIVERSIDAD ABIERTA PARA ADULTOS
UAPA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE DERECHO

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DERECHO COMERCIAL II

CARRERA

DERECHO

DATOS REFERENCIALES

AREA DE FORMACIÓN	CUATRIMESTRE	CLAVE	PRE-REQ	CRÉDITOS	CARGA HORARIA	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	HORAS INTERACCIÓN TUTORIAL (HAT)	HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE (HEI)
ESPECIALIZADA	9º	DER-326	DER-300	4	4	3	2	24	96

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

A través de esta asignatura el participante desarrollará los conocimientos y habilidades necesarias para el ejercicio del Derecho Societario, conforme la Ley de Sociedades Comerciales (Ley 479-08 y sus modificaciones).

En ésta se tratan los diversos tipos de sociedades comerciales previstas por la ley; los contratos de sociedad; los socios y sus aportes; administración y representación de las sociedades; el informe de gestión anual; constitución y transformación de las sociedades; tipos de suscripción; disolución; nulidades; fusión; escisión; liquidación de la sociedad; disposiciones penales relativas a las sociedades comerciales y las empresas de responsabilidad limitada.

SABERES PREVIOS

- Manejo del Derecho como norma jurídica
- Dominio de las teorías de las obligaciones, los contratos y las garantías.
- Dominio de Derecho Comercial I.

INTENCIÓN EDUCATIVA

- A través del estudio de esta asignatura se persigue que el participante adquiera los conocimientos y habilidades procedimentales respecto a las sociedades comerciales y las empresas individuales de responsabilidad limitada; aptitudes requeridas para el ejercicio eficaz del Derecho Comercial en la República Dominicana.

COMPETENCIAS DEL PERFIL PROFESIONAL

Competencias Generales

- Desarrolla la capacidad de abstracción, análisis y síntesis en la búsqueda de información pertinente a su desarrollo profesional.
- Desarrolla capacidad crítica y autocrítica en la búsqueda del conocimiento.
- Valora las oportunidades de adquisición de conocimientos acerca de su área de estudio y la profesión.
- Propicia el trabajo cooperativo y colaborativo como vía de aprovechamiento de las potencialidades colectivas.
- Presenta capacidad para responder de manera competitiva a las exigencias de la sociedad y el mercado laboral.
- Desarrolla habilidades para trabajar en forma autónoma.
- Exhibe compromiso ético en todas las acciones de su quehacer profesional.
- Valora el compromiso con la calidad y eficiencia.
- Asume procedimientos acertados para identificar, plantear y resolver problemas y conflictos en el ámbito profesional.

Competencias específicas

- Aplica los principios jurídicos y jurisprudenciales en los que se sustentan los asuntos civiles, penales, laborales, comerciales, administrativos, tributarios, contenciosos, inmobiliarios, de familia, monetarios y financieros.

COMPETENCIAS CONCRETAS DE LA ASIGNATURA

- Distingue los tipos de sociedades comerciales a partir de las características previstas por la ley que rige la materia.
- Elabora contratos de sociedad, tomando en cuenta sus elementos constitutivos.
- Identifica los diversos tipos de socios y la clase de aportes que pueden realizar los socios para ingresar a una sociedad o aumentar las cuotas sociales o capitales que posean en ella.
- Conoce quiénes pueden administrar y representar las Sociedades comerciales y los requisitos del informe de gestión anual que debe elaborar el gerente de la sociedad.
- Distingue las características y condiciones para la disolución, nulidades, fusión, escisión y la liquidación de las sociedades comerciales.
- Realiza actos de constitución y transformación de sociedades comerciales y empresas individuales de responsabilidad limitada.
- Describe las infracciones penales relativas a las sociedades comerciales y las empresas individuales de responsabilidad limitada, establecidas en la ley que regula la materia.

PRIMERA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia: Distingue los tipos de sociedades comerciales a partir de las características previstas por la ley que rige la materia.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
Unidad I Las Sociedades	1-Socialización acerca de la	15	1-Luego de investigar en el "Vocabulario Jurídico" de Henri		1- Muestra identificación con la

<p>Comerciales.</p> <p>1. Definición y distinción entre sociedad e indivisión.</p> <p>2. Distinción entre Sociedad y Asociación.</p> <p>3. Clasificación:</p> <p>4. Las Sociedades en Nombre Colectivo (S NC).</p> <p>5. Las Sociedades en Comandita Simple (S CS).</p> <p>6. Las Sociedades en Comandita por acciones (S CA)</p> <p>7. Las Sociedades de Responsabilidad Limitadas (SR L).</p> <p>8. Las Sociedades Anónimas (S A).</p> <p>9. Las Sociedades Anónimas Simplificadas (SAS).</p> <p>2.8. Las Sociedades Accidentales o en Participación (sin personalidad jurídica.</p> <p>3. Las Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L).</p>	<p>importancia de la asignatura, conocimiento del programa de la misma y la metodología de trabajo. Presentación a los y las participantes y el facilitador/a.</p> <p>2- Lluvia de ideas acerca de los saberes previos relacionados con la asignatura e intercambio de experiencias para aclarar dudas.</p> <p>3- Reflexión colectiva acerca de la aplicación de los contenidos de la asignatura en el campo laboral de la carrera.</p> <p>4-Desarrollo de la unidad I de la primera semana.</p> <p>5- Formalización de acuerdos para los equipos de trabajo colaborativo y asignación de la Práctica final.</p> <p>6- Foro Social: Comente acerca de sus ocupaciones e intereses y sus expectativas en relación a la asignatura.</p> <p>7. Foro de Dudas.</p>	<p>Min.</p> <p>15 Min.</p> <p>15 Min.</p> <p>60 Min.</p> <p>15 Min.</p> <p>1 Hora.</p>	<p>Capitant y en los recursos de la asignatura; participa en el espacio de la plataforma virtual, elaborando definiciones de los términos jurídicos siguientes:</p> <p>Personalidad jurídica-estatuto-asamblea ordinaria-asamblea extraordinaria-sociedad-asociación-indivisión- aportes en numerario-aportes en naturaleza-gestión-comisario-suscripción pública-suscripción privada-balance especial- disolución- nulidades-fusión- escisión- liquidación de la sociedad.</p> <p>2- Elaboración de un esquema en el que se destaquen las sociedades comerciales y la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada establecidas en la Ley 479-08; incluyendo la definición de cada una; así como las ventajas y desventajas que conlleva la adopción de cada tipo social</p> <p>Entregar a su facilitador/a.</p> <div data-bbox="1106 868 1480 1152" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>El Texto Básico es indispensable para cumplir con el desarrollo de la Asignatura</p> </div>	<p>4 Horas</p> <p>10 Horas</p>	<p>asignatura y asume la metodología del curso.</p> <p>2- Aporta sugerencias para la consecución de las competencias establecidas en el programa de la asignatura, interactuando al respecto con su facilitador/a, con la finalidad de asumir un rol activo en la responsabilidad del aprendizaje.</p> <p>3. Participa en la creación de definiciones de términos jurídicos, a través de la elaboración de glosarios, con la finalidad de familiarizarse con el lenguaje técnico de la ciencia del Derecho relacionado con el Derecho Comercial; y lograr una mayor comprensión de los diversos conceptos.</p> <p>4- Clasifica los tipos de sociedades comerciales, tomando en cuenta las características previstas por la ley que rige la materia; con la finalidad de identificar las ventajas y desventajas que conlleva la adopción de cada tipo social.</p>
--	--	--	---	--------------------------------	--

SEGUNDA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia: Elabora contratos de sociedad, tomando en cuenta sus elementos constitutivos.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO	14	
----------	----------------	-------	------------------------	----	--

	INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)		INDEPENDIENTE	HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p>Unidad II. El Contrato de Sociedad</p> <p>2.1 Definición de sociedad. 2.2 Elementos constitutivos del contrato de sociedad. 2.3 Sociedades y nociones Conexas. 2.4 Distinción entre sociedad e indivisión. 2.5 Distinción entre sociedad y Asociación. 2.6 Personalidad Moral y Jurídica de las sociedades. 2.7 Sociedades desprovistas de la personalidad Moral y Jurídica.</p>	<p>1- Socialización acerca de los tópicos más relevantes tratados en las HEI de la semana anterior.</p> <p>2- Exposición por un grupo de participantes acerca del contrato de sociedad.</p> <p>3- Socialización acerca de los temas de la unidad II.</p> <p>4- Foro académico: Comente acerca de las principales diferencias entre sociedad y asociación.</p>	<p>35 Min.</p> <p>45 Min.</p> <p>35 Min.</p> <p>1 Hora</p>	<p>1- Elaboración de un cuadro comparativo en el que se destaquen las diferencias y similitudes entre:</p> <p>a) Sociedad e indivisión. b) Sociedad y asociación. c) Sociedades con personalidad Jurídica y sociedades sin personalidad Jurídica.</p> <p>2- Elaboración de un contrato de una Sociedad de Responsabilidad Limitada, considerando los distintos elementos que deben incluir éstos.</p> <p>Entregar a su facilitador/a.</p>	<p>14 Horas</p>	<p>5- Redacta contratos de sociedad, conforme a la legislación vigente; tomando en cuenta los elementos constitutivos establecidos en la Ley 479-08; con la finalidad de adquirir las habilidades requeridas para la elaboración de dichos actos jurídicos.</p> <p>6-Distingue la sociedad de la indivisión; la sociedad de la asociación y la sociedad con personalidad Jurídica de la que no la posee; comparándolas entre sí, con la finalidad de identificar el tipo de contrato que se requiere para su constitución.</p>

TERCERA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia: Identifica los diversos tipos de socios y la clase de aportes que pueden realizar los socios para ingresar a una sociedad o aumentar las cuotas sociales o capitales que posean en ella.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p>Unidad III. Los Socios y sus Aportes</p> <p>1. ¿Quiénes pueden ser socios? 2. Responsabilidad de los socios. 3. Los aportes de los socios. 4. Clasificación de los aportes. 5. Aportes en numerario y aportes en naturaleza. 6. Procedimiento a desarrollar para el aporte en naturaleza y el aporte en numerario.</p>	<p>1-Recuento acerca de los tópicos más relevantes tratados en las HEI de la semana anterior.</p> <p>2- Exposición, en grupo, de la Unidad III: Los Socios y sus Aportes.</p> <p>3- Lluvia de ideas acerca los temas de la unidad III.</p> <p>4- Análisis y discusión acerca de los aportes en numerario y en naturaleza.</p> <p>5-Seguimiento al foro académico.</p> <p>6- Foro de seguimiento para las inquietudes de la producción final.</p>	<p>20 Min</p> <p>45 Min</p> <p>25 Min</p> <p>30 Min</p> <p>1 Hora</p>	<p>1-Realice las siguientes actividades:</p> <p>a) Elaboración de un cuadro comparativo acerca de los diversos tipos de socios, indicando las responsabilidades de cada uno.</p> <p>b) Elaboración de un cuadro comparativo acerca de la clase de aportes que pueden realizar los socios.</p> <p>c) Elaboración de un cuadro comparativo, destacando las diferencias entre los aportes en numerario y aportes en naturaleza.</p> <p>d) Elaboración de listado sobre los requisitos exigidos por la DGII para el registro de los aportes en naturaleza y en numerario. Entregar a su facilitador/a en el plazo indicado.</p>	<p>14 Horas</p>	<p>7-Identifica los diversos tipos de socios y la clase de aportes que pueden realizar para ingresar a una sociedad o aumentar las cuotas sociales o capitales que posean en ella; clasificándolos; con la finalidad de diferenciarlos entre sí.</p>

CUARTA SEMANA –DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia: Conoce quiénes pueden administrar y representar las sociedades comerciales y los requisitos del informe de

gestión anual que debe elaborar el gerente de la sociedad.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO GUINDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p>Unidad IV.</p> <p>Administración y Representación de las Sociedades. El Informe de Gestión Anual.</p> <p>1. ¿Quiénes pueden administrar una sociedad? 2. Requisitos para ser administrador o gerente. 3. Responsabilidad de los Gerentes o administradores. 4. Restricciones a los poderes de los administradores o gerentes. 5. Inhabilitación de los gerentes o administradores. 6. Definición de informe de Gestión. 6.1 Fecha de presentación. 6.2 Contenido del informe de gestión. 6.3 Registro del informe de gestión.</p>	<p>1- Socialización de los aspectos más relevantes e inquietudes realizadas en la HEI durante la semana anterior.</p> <p>2- Exposición de los temas de la unidad IV.</p> <p>3- Lluvia de ideas acerca de la administración; la representación de las sociedades; y el informe de gestión anual.</p> <p>4- Interacción de los participantes acerca de los temas expuestos.</p> <p>5- Seguimiento al foro académico.</p> <p>6- Seguimiento al foro de inquietudes de la producción final.</p>	<p>20 Min.</p> <p>45 Min.</p> <p>25 Min.</p> <p>20 Min.</p> <p>1 Hora</p>	<p>Luego de investigar en la bibliografía básica de la asignatura, y demás fuentes complementarias, realizar la siguiente actividad:</p> <p>1-Construir entre todos los participantes (de manera colaborativa) una Wiki que contenga lo siguiente:</p> <p>a) ¿Quiénes pueden administrar una sociedad? b) Requisitos para ser administrador o gerente. c) Responsabilidad de los Gerentes o administradores. d) Restricciones a los poderes de los administradores o gerentes. e) Inhabilitación de los gerentes o administradores. f) Definición de informe de Gestión. g) Fecha de presentación. h) Contenido del informe de gestión. i) Registro del informe de gestión.</p>	<p>14 Horas</p>	<p>8- Describe quiénes pueden administrar y representar las sociedades comerciales, así como los requisitos del informe de gestión anual que debe elaborar el gerente de la sociedad; identificando los requisitos exigidos por la ley; con la finalidad de conocer el rol y las responsabilidades de los gerentes y administradores de las sociedades comerciales.</p>

--	--	--	--	--	--

QUINTA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia: Realiza actos de constitución y transformación de sociedades comerciales y empresas individuales de responsabilidad limitada.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial / Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p style="text-align: center;">Unidad V.</p> <p style="text-align: center;">Constitución y Transformación de las Sociedades. Tipos de Suscripción.</p> <p>5.1. Previsiones a considerar para la constitución y transformación de una sociedad comercial. 5.2. Los actos de constitución. 5.3. Los actos de transformación. 5.4. El informe del comisario. 5.5. Balance especial. 5.6. Informe del Consejo de Administración. 6.1. Definición de suscripción 6.2. Tipos de suscripción 6.3. La Superintendencia de Valores y su rol en la suscripción. 6.4. Requisitos a cumplir para la suscripción.</p>	<p>1-Socialización de los aspectos más relevantes e inquietudes realizadas en la HEI durante la semana anterior.</p> <p>2-Exposición de los temas: constitución; transformación de las sociedades; y los tipos suscripción.</p> <p>3-Interacción entre los participantes y su facilitador/a acerca de los temas expuestos.</p> <p>4- Explicación del procedimiento para la constitución y la transformación de sociedades comerciales.</p> <p>5-Seguimiento al foro académico y actividades de comunicación sincrónica.</p> <p>6- Seguimiento de las inquietudes referente a la producción final.</p>	<p>20 Min.</p> <p>45 Min.</p> <p>25 Min.</p> <p>30 Min.</p> <p>1 Hora</p>	<p>1- Elaboración de los actos para la constitución y la transformación de sociedades comerciales y de empresas individuales de responsabilidad limitada; cumpliendo con los requisitos exigidos por la Ley 479-08.</p> <p>Entregar a su facilitador/a en el plazo indicado.</p>	<p>14 Horas</p>	<p>9-Elabora los actos para la constitución y la transformación de sociedades comerciales y de empresas individuales de responsabilidad limitada; cumpliendo con los requisitos exigidos por la Ley 479-08; con la finalidad de adquirir las habilidades necesarias para la constituir y transformar dichas compañías.</p>

SEXTA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia: Distingue las características y condiciones para la disolución, nulidades, fusión, escisión y la liquidación de las Sociedades comerciales.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p>Unidad VI. Disolución, Nulidades, Fusión, Escisión, Liquidación de la Sociedad.</p> <p>6.1 Disolución de la sociedad comercial. 6.2 Nulidades de la sociedad comercial. 6.3 Fusión de la sociedad comercial. 6.4 Escisión de la sociedad comercial. 6.5 Liquidación de la Sociedad de la sociedad comercial.</p>	<p>1. Retroalimentación general de los temas tratados en sus actividades HEI durante las anteriores semanas.</p> <p>2. Exposición de los temas de la unidad VI.</p> <p>3. Presentación del primer bloque de exposición correspondiente al trabajo de exposición final.</p> <p>5. Seguimiento al foro académico.</p> <p>6- Seguimiento de inquietudes en el foro para la Producción Final.</p>	<p>20 Min.</p> <p>40 Min.</p> <p>50 Min.</p> <p>1 Hora</p>	<p>1- Luego de investigar en el libro básico de la asignatura y en el Código Civil de la República Dominicana, los temas de correspondientes a la unidad III de esta semana: responda el cuestionario de autoevaluación colgado en la plataforma virtual de la universidad, relacionado con: la disolución, nulidades, fusión, escisión y la liquidación de las sociedades comerciales.</p>	<p>14 Horas</p>	<p>10-Identifica las características y condiciones para la disolución, nulidades, fusión, escisión y la liquidación de las sociedades comerciales; comparándolas entre sí; con la finalidad de describir las diferencias entre disolución, nulidades, fusión, escisión y la liquidación de las sociedades de comercio.</p>

SÉPTIMA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia: Describe las infracciones penales relativas a las sociedades comerciales y las empresas individuales de responsabilidad limitada, establecidas en la ley que regula la materia.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p style="text-align: center;">Unidad VII.</p> <p style="text-align: center;">Disposiciones Penales Relativas a las Sociedades Comerciales y las Empresas de Responsabilidad Limitada.</p> <p>7.1. Infracciones relativas a las sociedades comerciales.</p> <p>7.2. Infracciones concernientes a las sociedades de responsabilidad limitada.</p> <p>7.3. Infracciones comunes a los diversos tipos de sociedades comerciales.</p> <p>7.4. Infracciones relativas a las empresas individuales de responsabilidad limitada.</p> <p>7.5. Responsabilidad de las personas morales.</p>	<p>1. Retroalimentación general de los temas tratados en las actividades HEI durante las anteriores semanas.</p> <p>2. Presentación de la unidad VII respecto a las disposiciones penales relativas a las sociedades comerciales y las empresas de responsabilidad limitada por un grupo de participantes.</p> <p>3. Presentación del segundo bloque de exposición correspondiente al trabajo de exposición final.</p> <p>4- Seguimiento y cierre al foro académico.</p>	<p style="text-align: center;">20 Min.</p> <p style="text-align: center;">40 Min.</p> <p style="text-align: center;">50 Min.</p> <p style="text-align: center;">1 Hora</p>	<p>1-Realización de las siguientes actividades:</p> <p>a) Elaboración de un cuadro en el que se destaquen las infracciones penales relativas a las sociedades comerciales y las empresas individuales de responsabilidad limitada. Entregar a su facilitador/a en el plazo indicado.</p> <p>2- Repaso de los contenidos de los diferentes temas desde la primera a la séptima semana para la prueba departamental.</p>	<p style="text-align: center;">8 Horas</p> <p style="text-align: center;">6 Horas</p>	<p>11- Analiza las infracciones penales relativas a las sociedades comerciales y las empresas individuales de responsabilidad limitada, describiendo las sanciones establecidas en la Ley 479-08 de sociedades comerciales, con la finalidad de valorar el nivel de responsabilidad de los gerentes, fundadores y administradores de las sociedades comerciales.</p>

OCTAVA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)		ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE		RESULTADOS ESPERADOS
	1- Prueba Departamental	120 Min.	1- Revisión de participaciones en foros, tareas y demás actividades en la plataforma de la UAPA 2- Autoevaluación del aprendizaje 3- Revisión de calificaciones de la asignatura.		13- Entrega a tiempo los proyectos elaborados. 14- Explica con fluidez y seguridad el proyecto o investigación realizada. 15- Completa todas las asignaciones de la asignatura.

EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES			
CRITERIOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	(%)
Producción oral y Actividades de Interacción	-Exposiciones orales y virtuales	Organización de la información. Dominio del tema: rigor, claridad, precisión y presentan las ideas con profundidad. Pertinencia de la argumentación en las intervenciones. Coherencia, claridad y originalidad de las ideas externadas. Corrección lingüística: léxico apropiado, concordancia, estructura de las frases, pronunciación. Manejo adecuado de la redacción y ortografía. Utilización adecuada de los recursos tecnológicos. Capacidad de búsqueda y selección de información. Creatividad en la presentación de las exposiciones. Capacidad para el trabajo en equipo.	10%
	-Actividades de interacción sincrónica y asincrónica	Intervenciones acordes y oportunas. Respeto a las normas de comunicación preestablecidas. Coherencia y originalidad de las ideas externadas. Manejo adecuado de la redacción y ortografía. Claridad, calidad, objetividad y pertinencia de las intervenciones. Prontitud de las aportaciones.	
	-Actividades de interacción asincrónica	Claridad, calidad, objetividad y pertinencia de las intervenciones. Coherencia y originalidad de las ideas externadas. Utilización de un lenguaje técnico adecuado. Prontitud de las aportaciones. Organización de la información presentada.	
Producción Escrita	-Ensayos -Trabajos de Investigación -Cuestionarios y Ejercicios -Diario Reflexivos y -Mapas Mentales	Hechos y datos. Principios y conceptos. Destrezas investigativas. Contenido procedimental. Habilidades del pensamiento.	15%
	-Estudios de casos	Aplicación. Destrezas profesionales. Hechos y datos. Principios y conceptos. Contenido procedimental. Habilidades del pensamiento. Actitudes y valores (como la responsabilidad, toma de decisiones).	
	-Resolución de Problemas	Hechos y datos. Principios y conceptos. Contenido procedimental. Habilidades del pensamiento. Actitudes y valores (como la responsabilidad, toma de decisiones).	
	-Proyectos	Aplicación de los conocimientos. Destrezas investigativas. Hechos y datos. Principios y conceptos. Contenido procedimental. Habilidades del pensamiento. Actitudes y valores (como la responsabilidad, toma de decisiones, manejo del tiempo, colaboración).	
	-Portafolios	Reflexión. Creatividad. Orden lógico en la Organización de la información presentada. La progresión del proceso de aprendizaje según temas trabajados. Capacidad de cuestionamiento y criticidad de las ideas externadas por escrito y oralmente.	
Actividades Prácticas	-Proyectos de vinculación	Son proyectos orientados a trabajos de campo, que vincula la teoría con la práctica.	15%
	-Prácticas in situ	Son las actividades prácticas que realizan los participantes de una asignatura en instituciones o empresas que desarrollan tareas relacionadas con su área de formación.	
	-Prácticas de laboratorio	Son las actividades prácticas que realizan los participantes de una asignatura en laboratorios especializados internos o externos.	
	-Prácticas de simulaciones	Son actividades que realizan los participantes, recreando la realidad en un escenario simulado físico o virtual.	
Prueba Escrita	-De respuestas breves y de completamiento. -Respuestas alternativas. -De Asociación o apareamiento. -Ordenamiento. -De localización e identificación. -Selección múltiple -Preguntas de ensayo.	-Conocimiento -Comprensión -Aplicación -Análisis -Síntesis -Estimación escrita -Razonamiento crítico	50%
Actitudes y Valores	-Calidad	Compromiso con realizar las tareas ajustadas a los estándares de eficiencia establecidos.	10%
	-Ética	Exhibe compromiso moral en sus acciones estudiantiles.	
	-Cooperación	- Propicia el trabajo cooperativo y colaborativo como vía de aprovechamiento de las potencialidades colectivas. -Muestra disposición para el trabajo en equipo	
	-Responsabilidad	-Compromiso con el cumplimiento de sus deberes como participante y ciudadano. - Puntualidad. - Asume consecuencias de sus acciones. - Participa activamente en la toma de decisiones del grupo	
	-Solidaridad	- Comparte con sus compañeros. - Es generoso. - Promueve acciones para motivar y conducir a metas comunes. - Se identifica con la preservación de la biodiversidad y su medio socio cultural.	

		- Respeto por el patrimonio institucional. - Escucha atentamente a los demás	
	-Pluralismo	-Respeto a la diversidad étnica, ideológica, religiosa y de género. - Valora la expresión y discusión de las ideas y opiniones de los demás. -Respeto el orden de intervención. -Es tolerante y moderado en sus opiniones.	

INFORMACIONES PARA RECORDAR

Primera semana de facilitación	El/la facilitador/a dará inicio de la asignatura presentando el programa, las competencias Genéricas, Específicas y Concretas que debe alcanzar el participante, además, explica los parámetros de la evaluación y cómo se desarrollará en cada uno de los procesos que van realizando semanalmente. Se hace la explicación y distribución de la Producción Final (Escrita y Oral).
--------------------------------	---

	-Innovación	- Muestra creatividad e ingenio en el desarrollo de sus tareas. -Muestra iniciativa e interés por el trabajo académico	
	-Equidad	-Muestra apertura y receptividad a los avances de la ciencia. -Disposición para tomar decisiones ponderadas comedidas y equilibradas. -Imparcialidad en los juicios que emite.	

Asignaciones semanales	Serán entregadas al facilitador la semana siguiente a su asignación o colgar en el campus virtual (entorno virtual de aprendizaje). Es importante estudiar el contenido de cada unidad para lograr las competencias de la asignatura. Es necesario cumplir con las fechas de entrega y seguir los lineamientos pautados.
Foro de Dudas	Es un espacio creado para responder a inquietudes técnicas y académicas que surjan durante el desarrollo la asignatura. Se habilitará a partir de la primera semana.
Foro Académico	Es un foro para los debates de contenidos, es un diálogo argumentativo y pragmático. En este el facilitador orienta hacia la indagación y reflexión sobre temas de interés.
Foro Seguimiento de la Producción Final	Es un foro creado para atender las inquietudes de los participantes para la elaboración de la Producción Final. Se habilitará a partir de la tercera semana.
Producción Final (Escrita y oral)	El facilitador indicará cual actividad será esta producción, se debe hacer por escrito y defender de manera oral. Será asignado en la primera semana de facilitación, se desarrollará durante todo el bimestre. Se expondrá entre la sexta y séptima semana y se entregará por escrito en la octava semana. (Para las asignaturas virtuales, la defensa oral se hará por videoconferencia a través del campus virtual, por Skype, por NSL, grabar y subir un Video o según indique el facilitador).
Prueba Escrita	Será impartida en la octava semana en base a todos los contenidos establecidos en el programa y los resultados esperados.

El Texto Básico es indispensable para cumplir con el desarrollo de la Asignatura

BIBLIOGRAFÍA
BÁSICA
<ul style="list-style-type: none"> • Biaggi, J. (2010) Manual de Derecho Comercial Dominicano. Tomo II. Santo Domingo, D. N.: Librería Jurídica Internacional. • Ley 479-08 Sobre Sociedades Comerciales (modificada por la Ley 31-11).
COMPLEMENTARIA

- Gómez, M. U. (Hijo) (2003) Derecho Comercial: Ampliado con Legislación Complementaria Actualizada. Moca, República Dominicana: Editora Dalis.
- Tellado, A. (Hijo) (2007). Práctica de Derecho Comercial. Santo Domingo: La Filantrópica.
- República Dominicana. Código de Comercio (Modificado por la Ley 479-08)
- Ley 479 Sobre Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (Modificada por la Ley 31-11)

PERFIL DEL (A) FACILITADOR (A) QUE IMPARTIRA LA ASIGNATURA

- Abogado de los tribunales de la República Dominicana.
- Propicia la reflexión crítica y participativa en el aprendizaje.
- Dominio en entornos virtuales.
- Propicia en los participante la autoevaluación y la coevaluación

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
<p>Manuel Coronado, M. A., Facilitador de la Escuela de Derecho. Abogado-Cpa, Máster en Enseñanza Superior, Diplomado en Tributación y Contabilidad Impositiva, Phd, en Filosofía.</p> <p>Pedro Pablo Hernández, PHD, Coordinador Escuela de Derecho, Recinto Nagua, Doctor en Filosofía, Estudios Legales, Magister en Procedimiento Civil, Derecho Civil y Docencia Universitaria.</p>	<p>Luz Rosa Estrella, Directora de la Oficina para la Reforma Curricular. Doctora en educación.</p> <p>Elizabeth Filpo, coordinadora de la Oficina para la Reforma Curricular, Magister en Psicología Industrial.</p> <p>Arelis Gómez, miembro de la Oficina para la Reforma Curricular, Magister en Educación con Orientación en Diseño Curricular.</p> <p>Yudelka Padilla, M. A. Gestora de Asignaturas de Derecho Civil. Facilitadora de la Escuela de Derecho. Recinto Sede. Máster en Legislación de Tierras.</p>
<p>Este programa se terminó de elaborar y fue aprobado por la Oficina para la Reforma Curricular en mayo de 2012. Modificado y actualizado por el Centro de Innovación Pedagógica (CINGEP) en el mes de diciembre del año 2015.</p>	