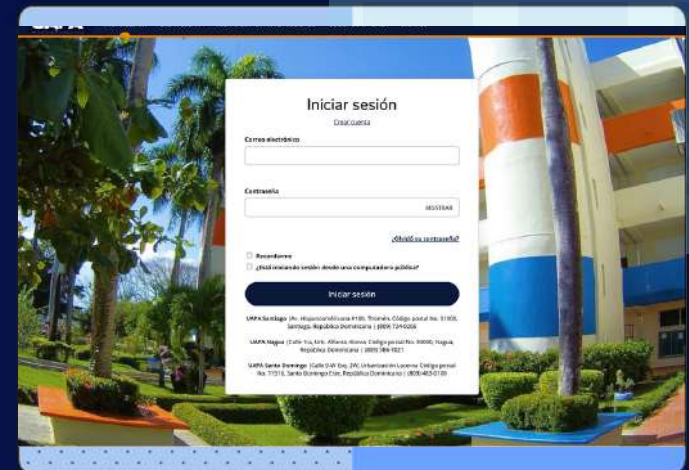




Pasos para realizar solicitud de admisión





Iniciar sesión



[Crear cuenta](#)

Correo electrónico

Contraseña

 MOSTRAR

[¿Olvidó su contraseña?](#)

- Recordarme
- ¿Está iniciando sesión desde una computadora pública?

Iniciar sesión

UAPA Santiago | Av. Hispanoamericana #100, Thomén, Código postal No. 51000,
Santiago, República Dominicana | (809) 724-0266

UAPA Nagua | Calle 1ra, Urb. Alfonso Alonso Código postal No. 33000, Nagua,
República Dominicana | (809) 584-7021

1. Ingresar al portal de [creación de cuenta.](#)
2. Dar clic en crear cuenta.

Crear cuenta

Información de contacto

Nombre *

Juan

Segundo nombre

José

Apellido Paterno *

Pérez

Apellido Materno

Ponce

Cédula / Pasaporte *

000000000

Dirección de correo electrónico *

juanperez@correo.com

Confirmar dirección de correo electrónico *

juanperez@correo.com

Teléfono de residencia

809-000-0000

Teléfono celular *

829-000-0000

¿Su whatsapp coincide con su número celular?

 Sí No

País *

República Dominicana

Provincia *

SANTIAGO DE LOS CABALLEROS

Barrio o Sector

Santiago

Nivel académico *

Grado

Período de ingreso *

Trimestral Abr-Jun 2021

Programa académico *

Derecho

Modalidad *

Virtual

Recinto / Sede *

Sede Santiago

Información de la cuenta

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Crear cuenta

3. Ingresar su información personal, datos de la oferta académica que desea inscribir y la contraseña de la cuenta.

4. Dar clic en **crear cuenta**.

¡Listo! Tu cuenta ha sido creada. Ahora procederemos a realizar la solicitud de admisión.

Mi cuenta

Bienvenido/a Juan al portal de aspirantes de la Universidad Abierta para Adultos (UAPA). Nuestra misión es ofrecer una educación superior a distancia de calidad, a través de un modelo educativo innovador y centrado en el aprendizaje. Esto logra que los egresados de la UAPA alcancen una formación integral que los hará responder de manera eficiente a las exigencias del mercado laboral.

Mis solicitudes

Actualmente no tiene solicitud alguna.

[Crear una solicitud nueva](#)

Eventos

[Ver eventos futuros](#)

Usted actualmente no está inscrito para algún evento.

¿Necesita ayuda?

Puedes contactar vía WhatsApp con la Unidad de Captación de Nuevos Participantes:

Teléfono

Sede Santiago: 8291 59 8291

Recinto Ciego de Avila: 8291 59 8291

Recinto Santo Domingo Oeste: 8291 59 8291

349 59 8291

5. Dar clic en crear una solicitud nueva o en solicitud en línea.

Foco de atención del programa



5. Dar clic en la solicitud deseada.

Tomando en cuenta lo siguiente:

- **Pregrado:** Técnico superior.
- **Grado:** Licenciatura/Ingeniería.
- **Postgrado:** Maestría/Especialidad/Doctorado.
- **Educación continuada:** Diplomado.

En este caso es para la Licenciatura en Derecho, la opción a elegir es **iniciar una nueva solicitud de alumno de grado.**

Lista de solicitudes

Su nueva carrera le espera...

[Iniciar una nueva solicitud de Pregrado](#)

[Iniciar una nueva solicitud de alumno de Grado](#)

[Iniciar una nueva solicitud de alumno de Postgrado](#)

[Iniciar una nueva solicitud de alumno de Educación Continuada](#)

Solicitud en línea

Seleccionar un área de interés

Trimestral Abr-Jun 2021 - Derecho/Sede Santiago

Iniciar una nueva oportunidad aquí

Siguiente



6. **Dar clic en siguiente, si el período, carrera y recinto están correctos.**

Nota: Si deseas realizar la solicitud para un periodo o carrera diferente debes dar clic en **iniciar una nueva oportunidad aquí.**


⚠ Esta solicitud requiere de su atención para uno o más de sus elementos.

Trimestral Abr-Jun 2021 - Derecho

[Revisar](#)

[Documentos y elementos suplementarios](#)

Número de solicitud 8655d3478dd2c8b8

 [Imprimir](#)

Personal

Experiencia de trabajo

Información académica

Programa académico de interés

Contacto de Emergencia

Firma

Ingresar su información en cada una de las siguientes secciones. Campos con un asterisco en rojo (*) son obligatorios y deben completarse antes de que usted pueda enviar su solicitud. Con base en sus respuestas a una pregunta anterior, pueden ser necesarias preguntas adicionales.

Ventanas

7. Completar todas las ventanas con su información personal.

8. Al final de las primeras 5 ventanas debemos dar clic en **guardar y continuar**.

Calle Manuelico González

País *
República Dominicana

Provincia *
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS

Barrio o Sector *
Santiago

Información de Contacto

Teléfono residencia
809-000-0000

Celular *
829-000-0000

Correo electrónico *
juanperez@correo.com

Guardar solicitud **Guardar y continuar**

¿Certifica lo siguiente? *

Estoy de acuerdo con cumplir con las reglas del programa o carrera establecidas en el Catálogo Universitario (ver catálogo en [Catálogo Universitario](#))

Sí No

¿Certifica lo siguiente? *

Entiendo que este programa o carrera será desarrollado en español.

Sí No

La firma electrónica consiste en simplemente su nombre, escrito por usted en el teclado. La firma es su confirmación de que la solicitud que ha llenado es su propio trabajo y la información es objetivamente cierta. Una vez ingresado su nombre, este contará como su firma electrónica.

Firma *

JP

Fecha de firma *

24/02/2021

Página anterior

Guardar solicitud

Vista previa antes del envío

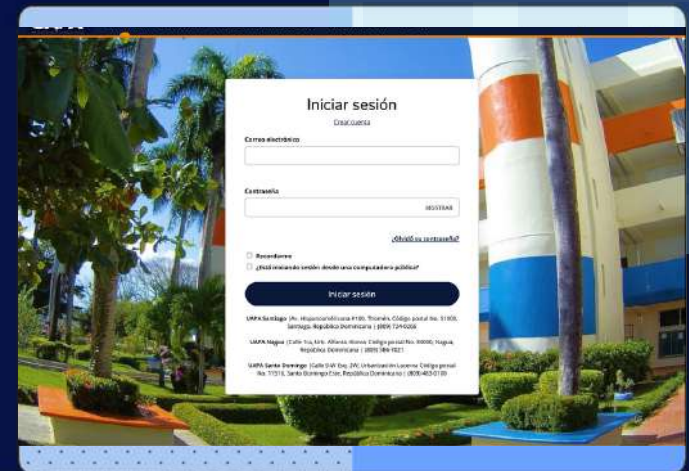
Enviar solicitud

9. Y en la última ventana (firma), debe dar clic en **enviar solicitud**.

¡Listo has enviado tu solicitud de admisión!



Pasos para verificar y adjuntar los documentos requeridos para completar tu solicitud



Mi cuenta

Bienvenido/a Juan al portal de aspirantes de la Universidad Abierta para Adultos (UAPA). Nuestra misión es ofrecer una educación superior a distancia de calidad, a través de un modelo educativo innovador y centrado en el aprendizaje. Esto logra que los egresados de la UAPA alcancen una formación integral que los hará responder de manera eficiente a las exigencias del mercado laboral.

Mis solicitudes

[Crear una solicitud nueva](#)

SOLICITUD	STATUS	ACCIÓN
Trimestral Abr-Jun 2021 - Derecho	Acción requerida	Vista



Eventos

[Ver eventos futuros](#)

Usted actualmente no está inscrito para algún evento.

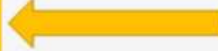
1. Dar clic en la solicitud realizada.

⚠ Esta solicitud requiere de su atención para uno o más de sus elementos.

Trimestral Abr-Jun 2021 - Derecho

[Revisar](#)

[Documentos y elementos suplementarios](#)



Número de solicitud 8655d3478dd2c8b8

 [Imprimir](#)

[Solicitar cambio de programa](#)

Ingresar su información en cada una de las siguientes secciones. Campos con un asterisco en rojo (*) son obligatorios y deben completarse antes de que usted pueda enviar su solicitud. Con base en sus respuestas a una pregunta anterior, pueden ser necesarias preguntas adicionales.

Información de Contacto

Nombre *

Juan

Segundo nombre

José

Apellidos *

Pérez/Ponche

Fecha de nacimiento *

(dd/mm/aaaa)

00/00/0000

País de nacimiento *

República Dominicana

2. Dar clic en documentos y elementos suplementarios.

Elementos suplementarios

ELEMENTO	STATUS DE ENVÍO	ACCIÓN
* Acta de nacimiento legalizada original En caso de ser extranjero debe estar apostillada y traducida al español si está en el extranjero. Si es transferido copia sellado por la Universidad después del 2018 adjuntar copia	No recibido	Seleccionar
* Certificado Bachiller Original Si realizó estudios en el extranjero incluir su diploma apostillado, si está en otro país incluir copia sellada por la U. Si es transferido copia sellada por la U. MINERD en RD. Con la copia de resolución. Si es transferido copia sellada por la U.	No recibido	Seleccionar
* Certificado Médico Para fines de estudios.	No recibido	Seleccionar
* Copia de cédula En caso de ser menor de edad favor de cargar la cédula de su representante legal	No recibido	Seleccionar
* Fotografía 2X2 Fotografía de frente con fondo de color neutro.	No recibido	Seleccionar
* Record de notas bachiller original Si realizó estudios en el extranjero incluir su récord de notas de bachiller apostillado y traducido al español. Si es transferido copia sellada por la Universidad Homologado por el MINERD en RD. Si es transferido copia sellada por la Universidad.	No recibido	Seleccionar

Aquí te aparecen los documentos requeridos para completar la solicitud.

Elementos suplementarios

ELEMENTO	STATUS DE ENVÍO	ACCIÓN
* Acta de nacimiento legalizada original	No recibido	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
En caso de ser extranjero debe estar apostillada y traducida al español si está en otro idioma, si es egresado de la UAPA graduado después del 2018 adjuntar copia		
* Certificado Bachiller Original	No recibido	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Si realizó estudios en el extranjero incluir su diploma apostillado, si está en otro idioma traducido y Homologado por el MINERD en RD. Con la copia de resolución. Si es transferido copia sellado por la Universidad de procedencia		
* Certificado Médico	No recibido	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Para fines de estudios.		
* Copia de cédula	No recibido	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
En caso de ser menor de edad favor de cargar la cédula de su representante legal.		
* Fotografía 2X2	No recibido	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Fotografía de frente con fondo de color neutro.		
* Record de notas bachiller original	No recibido	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Si realizó estudios en el extranjero incluir su récord de notas de bachiller apostillado, si está en otro idioma traducido y Homologado por el MINERD en RD. Si es transferido copia sellado por la Universidad		

3. Para adjuntar los documentos debes dar clic en **seleccionar archivo**.



Fotografía de frente con fondo de color neutro.

* Record de notas bachiller original No recibido Ningún archivo seleccionado

Si realizó estudios en el extranjero incluir su récord de notas de bachiller apostillado, si está en otro idioma traducido y Homologado por el MINERD en RD. Si es transferido copia sellado por la Universidad

4. **Buscar el documento en el computador, seleccionarlo y dar clic en **abrir**.**

	STATUS DE ENVÍO	ACCIÓN
al	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> 1. ACTA PRUEBA.pdf <input type="button" value="Cargar"/>
ar apostillada y traducida al español si esta en otro idioma, si es egresado de la UAPA ar copia	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
incluir su diploma apostillado, si está en otro idioma traducido y Homologado por el olución. Si es transferido copia sellado por la Universidad de procedencia	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
ir de cargar la cédula de su representante legal.	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
color neutro.	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
incluir su récord de notas de bachiller apostillado, si está en otro idioma traducido y . Si es transferido copia sellado por la Universidad	No recibido	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

5. Y por último dar clic en **cargar**.
Repetir paso con cada uno de los documentos.

Elementos suplementarios

ELEMENTO	STATUS DE ENVÍO	ACCIÓN
* Acta de nacimiento legalizada original	Recibido	 1. ACTA PRUEBA.pdf ELIMINAR
En caso de ser extranjero debe estar apostillada y traducida al español si está en otro idioma, si es egresado de la UAPA graduado después del 2018 adjuntar copia		
* Certificado Bachiller Original	Recibido	 3. CERTIFICACION PRUEBA.pdf ELIMINAR
Si realizó estudios en el extranjero incluir su diploma apostillado, si está en otro idioma traducido y Homologado por el MINERD en RD. Con la copia de resolución. Si es transferido copia sellado por la Universidad de procedencia		
* Certificado Médico	Recibido	 4. CERTIFICADO MEDICO PRUEBA.pdf ELIMINAR
Para fines de estudios.		
* Copia de cédula	Recibido	 2. CEDULA PRUEBA.pdf ELIMINAR
En caso de ser menor de edad favor de cargar la cédula de su representante legal.		
* Fotografía 2X2	Recibido	 5. FOTO PRUEBA.pdf ELIMINAR
Fotografía de frente con fondo de color neutro.		
* Record de notas bachiller original	Recibido	 6. RECORD PRUEBA.pdf ELIMINAR
Si realizó estudios en el extranjero incluir su récord de notas de bachiller apostillado, si está en otro idioma traducido y Homologado por el MINERD en RD. Si es transferido copia sellado por la Universidad		

¡Listo! Tus documentos están adjuntados.

Para depositar los documentos de forma física y pagar la inscripción el Departamento de Admisiones se estará contactando con usted vía telefónica o por correo electrónico.

Importante: Adjuntar o no los documentos no afecta el estatus de la solicitud enviada, es requisito obligatorio entregarlos en físico para formalizar la inscripción.