



UAPA

**UNIVERSIDAD ABIERTA PARA ADULTOS
UAPA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA DE TURISMO**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS I

CARRERAS QUE IMPARTE ESTA ASIGNATURA

- **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS**
- **LENGUAS MODERNAS MENCIÓN TURISMO**

DATOS REFERENCIALES

AREA DE FORMACION	CUATRIMESTRE	CLAVE	PRE-REQ	CREDITOS	CARGA HORARIA	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS INTERACCION TUTORIAL (HIT)	HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE (HEI)
GENERAL DEL AREA	4°	TUR-225	TUR-131	4	5	3	2	24	96

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura plantea aspectos generales de las empresas del sector turístico, proporcionando las herramientas y conocimientos básicos para lograr el éxito de las mismas, a través de la gestión, incorporando aspectos teóricos, relacionados con la adecuada gestión de los procesos administrativos, en las empresas del sector turístico.

Se analizan los conceptos básicos acerca de la evolución, clasificación y características diferenciadores, entorno, organización, dirección y planificación de las empresas del sector turístico, así como la figura del empresario y/o gerente y la manera como aplican los métodos que formaran parte esencial del profesional del área del turismo.

SABERES PREVIOS

- Conocimientos básicos de de la actividad turística.
- Capacidad de análisis.
- Concomimiento del turismo, su evolución y relevancia en la economía de los pueblos.
- Valoración de los recursos que componen la oferta turística de un país.

INTENCIÓN EDUCATIVA

Permite introducirse de manera directa en la compleja realidad del fenómeno turístico, por medio del manejo y las herramientas que utiliza la gestión empresarial para analizar el entorno y funcionamiento de las empresas turísticas.

COMPETENCIAS DEL PERFIL PROFESIONAL

Competencias generales:

- Desarrolla la capacidad de abstracción, análisis y síntesis en la búsqueda de información pertinente a su desarrollo profesional.
- Valora las oportunidades de adquisición de conocimientos acerca de su área de estudio y la profesión.
- Asume procedimientos acertados para identificar, plantear y resolver problemas y conflictos en el ámbito profesional.
- Aplica acciones para organizar y planificar el tiempo en las actividades propias de su quehacer profesional.
- Propicia el trabajo cooperativo y colaborativo como vía de aprovechamiento de las potencialidades colectivas.
- Presenta capacidad para responder de manera competitiva a las exigencias de la sociedad y el mercado laboral.

Competencias específicas:

- Demuestra liderazgo en la gestión de las empresas turísticas en su amplia gama de servicios.
- Aplica los conocimientos sobre el funcionamiento y manejo de los distintos departamentos de hoteles para ofrecer un servicio óptimo a los huéspedes.
- Gestiona el talento humano en la organización para el aprovechamiento de las capacidades individuales.

COMPETENCIAS CONCRETAS DE LA ASIGNATURA

- Identifica las diferencias particulares de las empresas turísticas de las convencionales, por medio de análisis comparativos en cuanto a estructura y organización de ambos grupos.
- Describe las características de las empresas turísticas y los elementos que la hacen vulnerables a variables externas.
- Analiza el rol del gerente para la consecución y logros de los objetivos planificados por medio de sus colaboradores.
- Explica las funciones directivas y las actividades de las organizaciones al momento de planificar en las empresas del sector turístico.
- Identifica los elementos de una estructura organizativa flexible que se adapte a las condiciones del entorno.
- Aplica el conocimiento de los principios básicos de la dirección y gestión de empresas turísticas, para potencializar sus habilidades profesionales en la realización de proyectos pilotos.
- Interpreta el enfoque de la dirección estratégica para formular e implementar aquellas las más adecuadas a cada tipo de empresa turística.

PRIMERA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia concreta: Identifica las diferencias particulares de las empresas turísticas de las convencionales, por medio de análisis comparativos en cuanto a estructura y organización de ambos grupos.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p style="text-align: center;">UNIDAD I</p> <p style="text-align: center;">La Empresa y el Empresario en el Sector Turístico</p> <p>1.1 Las empresas turísticas conceptos, elementos y su funciones. 1.2. Tipología de las empresas turísticas. 1.3. Empresario turístico: concepto y funciones. 1.4. Formas de propiedad y gestión en el sector turístico. 1.5. La cultura corporativa. 1.6. La ética empresarial. 1.7. La innovación y el conocimiento.</p>	<p>1-Socialización acerca de la importancia de la asignatura, conocimiento del programa de la misma y la metodología de trabajo. Presentación a los y las participantes y el facilitador/a.</p> <p>2- Lluvias de ideas acerca de los saberes previos relacionados con la asignatura e intercambio de experiencias para aclarar dudas.</p> <p>3- Reflexión colectiva acerca de la aplicación de los contenidos de la asignatura en el campo laboral de la carrera.</p> <p>4- Reflexión colectiva acerca de la aplicación de las competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales de la asignatura y su vinculación en el campo laboral de la carrera.</p> <p>5- Formalización de acuerdos para los equipos de trabajo colaborativo y socialización de indicadores pertinentes a la Producción Final Escrita vinculada a las actividades prácticas.</p> <p>6. Foro Social: Gustos, aspiraciones personales, expectativas en su crecimiento como profesional del área de administración de empresas turísticas e Idiomas mención Turismo.</p> <p>7. Foro de dudas.</p>	<p>35 Min.</p> <p>20 Min.</p> <p>15 Min.</p> <p>20 Min.</p> <p>20 Min.</p> <p>1 Hora</p>	<p>1. Realización de un inventario de las empresas turísticas ubicadas en su área de residencia, partiendo de las características de las empresas turísticas y exprese como se pueden visualizar esas características en cada una de ellas. Después realizar una clasificación acorde a la clasificación empresarial de la pág. 63 del texto: Dirección y Gestión de empresas del sector turístico, Inmaculada M. Rojo. Preparar informe para exponer en el grupo.</p> <p>3. Redacción de un informe considerando el tema la ética empresarial, usa los libros de texto recomendados y la Web. Colgar en la plataforma de la UAPA.</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>El Texto Básico es indispensable para cumplir con el desarrollo de la Asignatura</p> </div>	<p>10 Horas</p> <p>4 Horas</p>	<p>1. Muestra identificación con la asignatura y la metodología a desarrollar en la misma.</p> <p>2. Aporta sugerencias para la consecución de las competencias establecidas en el programa de la asignatura.</p> <p>3. Identifica las funciones de las empresas turísticas como entidades productivas y generadoras de servicios y su responsabilidad ética ante la sociedad, pudiendo establecer lineamientos de acción acorde a cada una.</p> <p>4. Distingue entre las figuras del empresario, el directivo y el propietario, para establecer criterios claros entre las responsabilidades de cada uno.</p>

TERCERA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia concreta: Analiza el rol del gerente para la consecución y logros de los objetivos planificados por medio de sus colaboradores.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	12 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p style="text-align: center;">UNIDAD III</p> <p>Dirección Estratégica de la Empresa Turística</p> <p>3.1. Concepto, funciones y habilidades de la dirección de empresa turística. 3.2. El directivo de la empresa turística: dirección de una empresa de servicio. 3.3. Estilos de dirección. 3.4. La toma de decisiones en la empresa turística. 3.5. Liderazgo y motivación de las empresas turísticas. 3.5. La comunicación interna en las empresas turísticas. 3.6. El concepto básico de: Dirección estratégica. 3.6.1. Dirección estratégica en las empresas turísticas. 3.6.2. Niveles estratégicos. 3.6.3. El proceso estratégico.</p>	<p>1. Momento para reflexionar en torno a las actividades realizadas en las HEI de la semana anterior, aclaración a posibles cuestionante.</p> <p>2. Exposición del tema: Dirección estratégica de las empresas turísticas, por un grupo de participantes.</p> <p>3. Explicaciones y aclaraciones por parte del facilitador del tema tratado por los participantes haciendo énfasis en la diferencia de una dirección simple de una con enfoques estratégicos.</p> <p>4. Presentación del video dirección estratégica, realizar reflexión analítica del mismo. http://www.youtube.com/watch?v=fgyUL_6TbK8</p> <p>5. Foro de Seguimiento para la Producción Final.</p> <p>6. Foro Académico, seguimiento.</p>	<p>20 Min.</p> <p>45 Min.</p> <p>15 Min.</p> <p>30 Min.</p> <p>1 Hora</p>	<p>1. Realización de análisis del artículo: "Algunas lecciones prácticas de líderes destacados" en el link: http://competitividadempresarialhoy.com/ Elegir aquellas lecciones que pueden contribuir a la excelencia en el desempeño gerencial y sugerir otras que no se contemplen en el artículo. Presentar por escrito al facilitador.</p> <p>2. Investigación en la dirección de Internet: http://www.degerencia.com, elegir por lo menos los tres artículos relacionados a la toma de decisiones, y describe la forma en que sus recomendaciones se pueden utilizar en una empresa de servicios de turísticos de tu comunidad. Preparar para exposición.</p>	<p>6 Horas</p> <p>6 Horas</p>	<p>6. Relaciona las decisiones estratégicas con el crecimiento y a la obtención de ventajas competitivas sostenibles en las empresas turísticas, para proporcionar ideas claves en cuanto al adecuado manejo de los proceso.</p> <p>7. Analiza el rol de los directivos, sus funciones y características, así como la forma en que sus decisiones pueden influir en un adecuado proceso administrativo.</p>

CUARTA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia concreta: Explica las funciones directivas y las actividades de las organizaciones al momento de planificar en las empresas del sector turístico.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p>UNIDAD IV Planificación y Control en la Empresa Turística</p> <p>4.1. Conceptos elementos y objetivos de la planificación. 4.1.1. Tipos de planes en la industria turística y el proceso de planificación. 4.1.2. Planificación de los destinos turísticos. 4.2. La función de control en la empresa turística. 4.2.1. El proceso de control turístico. 4.2.2. Características que debe cumplir un sistema de control efectivo en las empresas del sector turístico. 4.2.3. Tipos de control efectivo en la empresa turística.</p>	<p>1. Momento para reflexionar en torno a las actividades realizadas en las HEI, aclaración a posibles cuestionantes.</p> <p>2. Exposición de un grupo de participantes del tema: Planificación y control de las empresa turísticas.</p> <p>3. Explicación por parte del facilitador en base algunos ejemplos de empresas turísticas locales, de la importancia de una adecuada planificación en el crecimiento de las mismas.</p> <p>4. Práctica guiada considerando por grupo una empresa turística como modelo para que los participantes describan las particularidades de esta.</p> <p>5. Foro académico, seguimiento.</p> <p>6. Continuar aclarando inquietudes en el foro para la Producción Final.</p>	<p>30 Min.</p> <p>30 Min.</p> <p>25 Min.</p> <p>35 Min.</p> <p>1 Hora</p>	<p>1. Elaboración de un mapa conceptual, utilizando el libro de texto: Gestión y Dirección de Empresas Turísticas, de Eduardo Parra y Francisco López, como parámetro las fases del proceso de control turístico. Subir en la plataforma de la universidad.</p> <p>2. Visita el link: http://www.youtube.com/watch?v=JDx2xBxCs9I&feature=related, realiza una descripción de la forma en que las ideas planteadas en el artículo, pueden aplicarse en la planificación estratégica de una empresa turísticas, presentar al facilitador.</p>	<p>3 Horas</p> <p>3 Horas</p>	<p>8. Distingue las habilidades y conocimientos que se necesitan para una adecuada planificación y control.</p>

QUINTA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia concreta: Identifica los elementos de una estructura organizativa flexible que se adapte a las condiciones del entorno.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p style="text-align: center;">UNIDAD V Organización de Empresas Turísticas.</p> <p>5.1. Concepto de organización. 5.2. Sistemas de organización. 5.3. Organización formal e informal. 5.2.2. Diseño organizativo de las empresas Turísticas.</p>	<p>1. Retroalimentación de las actividades realizadas en las HEI de la semana anterior.</p> <p>2. Presentación del tema: Organización de empresas turísticas. Por un grupo de participantes.</p> <p>3. Explicación por parte del facilitador, de los diferentes subsistemas de una empresa turística y la forma en que los mismos trabajan de manera coordinada para el logro de los resultados.</p> <p>4. Presentación del video el proceso de la administración en el link: http://www.youtube.com Identificando cómo se pueden aplicar las distintas herramientas en los diferentes subsistemas de una empresa. Presentar conclusiones en plenaria.</p> <p>5. Foro Académico: Comentar acerca de la importancia del uso de la estrategia adecuada en la conquista de nuevos mercados en las empresas turísticas.</p> <p>6. Continuar aclarando inquietudes en el foro para la Producción Final.</p>	<p>20 Min.</p> <p>40 Min.</p> <p>25 Min</p> <p>25 Min.</p> <p>1 Hora</p>	<p>1. Realización de un mapa conceptual considerando:</p> <p>a. El diseño organizativo de una empresa turística. b. Las variables que la afectan. c. Resume en tus palabras en no más de una página como pueden identificarse esos elementos en una empresa turística de tu comunidad.</p> <p>Presentar al facilitador en la próxima clase.</p>	<p>14 Horas</p>	<p>9. Analiza la organización y la importancia que genera la misma en estructuras empresariales de éxito.</p>

SEXTA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia concreta: Aplica el conocimiento de los principios básicos de la dirección y gestión de empresas turísticas, para potencializar sus habilidades profesionales en la realización de proyectos pilotos.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p style="text-align: center;">UNIDAD VI La administración de la empresa turística. (Primera parte)</p> <p>6.1. El subsistema de administrativo.</p> <p>6.1.1. Concepto y niveles.</p> <p>6.1.2. Funciones administrativas.</p> <p>6.2. Subsistema financiero: elementos, objetivos y funciones.</p> <p>6.3. El subsistema de producción: concepto, elementos y relaciones.</p> <p>6.4. Subsistema de aprovisionamiento: concepto y funciones.</p>	<p>1. Retroalimentación de las actividades realizadas en las HEI, y de los resultados de la primera prueba departamental.</p> <p>2. Exposición por parte de un grupo de participantes del tema de la unidad: La administración de las empresas turísticas, primera parte.</p> <p>3. Aclaraciones del facilitador en torno a las dudas que puedan surgir del tema presentado.</p> <p>4. Primer bloque de exposiciones correspondientes al trabajo de producciones final.</p> <p>5. Foro académico, seguimiento.</p> <p>6. Continuar aclarando inquietudes en el foro para la Producción Final.</p>	<p>15 Min.</p> <p>30 Min.</p> <p>15 Min.</p> <p>50 Min.</p> <p>1 Hora.</p>	<p>1. Realización de un esquema donde se puedan visualizar con ejemplo la forma en que los sistemas de aprovisionamiento, producción y finanzas se integran en una empresa del sector turístico considere un ejemplo de una empresa real. Presentar al facilitador.</p>	<p>14 Horas</p>	<p>10. Relaciona los subsistemas en las empresas turísticas como ejes del proceso administrativo.</p>

SEPTIMA SEMANA – DETALLES DE CONTENIDOS POR UNIDADES Y ACTIVIDADES

Competencia concreta: Interpreta el enfoque de la dirección estratégica para formular e implementar aquellas las más adecuadas a cada tipo de empresa turística.

UNIDADES	ACTIVIDADES DE INTERACCION TUTORIAL (Presencial /Virtual)	3 HIT	ACTIVIDADES DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	14 HEI	RESULTADOS ESPERADOS
<p>UNIDAD VII La administración de la empresa turística. (Segunda parte)</p> <p>7.1.Subsistema comercial de las</p> <p>7.1.2. El marketing: concepto, elementos y funciones.</p> <p>7.2. Subsistema de RRHH.</p> <p>7.2.1. La administración de RRHH: concepto, objetivos y funciones.</p> <p>7.2.2. El puesto de trabajo.</p> <p>7.2.3. Provisión de RRHH.</p> <p>7.2.4. Mantenimiento de los RRHH.</p> <p>7.2.5. Desarrollo de los RHH.</p>	<p>1. Retroalimentación de las actividades realizadas en las HEI de la semana anterior.</p> <p>2. Exposición por parte de un grupo de participantes del tema de la unidad: La administración de las empresas turísticas, segunda parte.</p> <p>3. Segundo bloque de exposiciones correspondientes al trabajo de producciones final.</p> <p>5. Foro académico, seguimiento.</p>	<p>15 Min.</p> <p>45 Min.</p> <p>50 Min.</p> <p>1 Hora</p>	<p>1.Realización de ensayo considerando:</p> <p>a. La importancia del departamento de RRHH en una empresa.</p> <p>b. La gestión del departamento de comercialización y su importancia para mantener la competitividad de la organización.</p> <p>c. cantidad mínima de páginas 5. Presentar sus aportes personales.</p> <p>2-. Repaso de todos los temas tratados de la primera a la séptima semana para la prueba departamental.</p>	<p>5 Horas</p> <p>9 Horas</p>	<p>11. Analiza los subsistemas de comercial y de recursos humanos como aportadores de beneficios a la empresa por medio del servicio al cliente que ambos promueven.</p>

EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES			
CRITERIOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	(%)
Producción oral y Actividades de Interacción	-Exposiciones orales y virtuales	Organización de la información. Dominio del tema: rigor, claridad, precisión y presentan las ideas con profundidad. Pertinencia de la argumentación en las intervenciones. Coherencia, claridad y originalidad de las ideas externadas. Corrección lingüística: léxico apropiado, concordancia, estructura de las frases, pronunciación. Manejo adecuado de la redacción y ortografía. Utilización adecuada de los recursos tecnológicos. Capacidad de búsqueda y selección de información. Creatividad en la presentación de las exposiciones. Capacidad para el trabajo en equipo.	10%
	-Actividades de interacción sincrónica y asincrónica	Intervenciones acordes y oportunas. Respeto a las normas de comunicación preestablecidas. Coherencia y originalidad de las ideas externadas. Manejo adecuado de la redacción y ortografía. Claridad, calidad, objetividad y pertinencia de las intervenciones. Prontitud de las aportaciones.	
	-Actividades de interacción asincrónica	Claridad, calidad, objetividad y pertinencia de las intervenciones. Coherencia y originalidad de las ideas externadas. Utilización de un lenguaje técnico adecuado. Prontitud de las aportaciones. Organización de la información presentada.	
Producción Escrita	-Ensayos -Trabajos de Investigación -Cuestionarios y Ejercicios -Diario Reflexivos y -Mapas Mentales	Hechos y datos. Principios y conceptos. Destrezas investigativas. Contenido procedimental. Habilidades del pensamiento.	15%
	-Estudios de casos	Aplicación. Destrezas profesionales. Hechos y datos. Principios y conceptos. Contenido procedimental. Habilidades del pensamiento. Actitudes y valores (como la responsabilidad, toma de decisiones).	
	-Resolución de Problemas	Hechos y datos. Principios y conceptos. Contenido procedimental. Habilidades del pensamiento. Actitudes y valores (como la responsabilidad, toma de decisiones).	
	-Proyectos	Aplicación de los conocimientos. Destrezas investigativas. Hechos y datos. Principios y conceptos. Contenido procedimental. Habilidades del pensamiento. Actitudes y valores (como la responsabilidad, toma de decisiones, manejo del tiempo, colaboración).	
	-Portafolios	Reflexión. Creatividad. Orden lógico en la Organización de la información presentada. La progresión del proceso de aprendizaje según temas trabajados. Capacidad de cuestionamiento y criticidad de las ideas externadas por escrito y oralmente.	
Actividades Prácticas Profesionales	-Proyectos de vinculación	Son proyectos orientados a trabajos de campo, que vincula la teoría con la práctica.	15%
	-Prácticas in situ	Son las actividades prácticas que realizan los participantes de una asignatura en instituciones o empresas que desarrollan tareas relacionadas con su área de formación.	
	-Prácticas de laboratorio	Son las actividades prácticas que realizan los participantes de una asignatura en laboratorios especializados internos o externos.	
	-Prácticas de simulaciones	Son actividades que realizan los participantes, recreando la realidad en un escenario simulado físico o virtual.	
Prueba Escrita	-De respuestas breves y de completamiento. -Respuestas alternativas. -De Asociación o apareamiento. -Ordenamiento. -De localización e identificación. -Selección múltiple -Preguntas de ensayo.	-Conocimiento -Comprensión -Aplicación -Análisis -Síntesis -Estimación escrita -Razonamiento crítico	50%
Actitudes y Valores	-Calidad	Compromiso con realizar las tareas ajustadas a los estándares de eficiencia establecidos.	10%
	-Ética	Exhibe compromiso moral en sus acciones estudiantiles.	
	-Cooperación,	- Propicia el trabajo cooperativo y colaborativo como vía de aprovechamiento de las potencialidades colectivas. -Muestra disposición para el trabajo en equipo	
	-Responsabilidad	-Compromiso con el cumplimiento de sus deberes como participante y ciudadano. - Puntualidad. - Asume consecuencias de sus acciones. - Participa activamente en la toma de decisiones del grupo	
	-Solidaridad	- Comparte con sus compañeros. - Es generoso. - Promueve acciones para motivar y conducir a metas comunes. - Se identifica con la preservación de la biodiversidad y su medio socio cultural. - Respeto por el patrimonio institucional. - Escucha atentamente a los demás	
	-Pluralismo	-Respeto a la diversidad étnica, ideológica, religiosa y de género. - Valora la expresión y discusión de las ideas y opiniones de los demás. -Respeto el orden de intervención. -Es tolerante y moderado en sus opiniones.	
	-Innovación	- Muestra creatividad e ingenio en el desarrollo de sus tareas. -Muestra iniciativa e interés por el trabajo académico -Muestra apertura y receptividad a los avances de la ciencia.	
	-Equidad	-Disposición para tomar decisiones ponderadas comedidas y equilibradas. -Imparcialidad en los juicios que emite.	

INFORMACIONES PARA RECORDAR

Primera semana de facilitación	El/la facilitador/a dará inicio de la asignatura presentando el programa, las competencias Genéricas, Específicas y Concretas que debe alcanzar el participante, además, explica los parámetros de la evaluación y cómo se desarrollará en cada uno de los procesos que van realizando semanalmente. Se hace la explicación y distribución de la Producción Final (Escrita y Oral).
Asignaciones semanales	Serán entregadas al facilitador la semana siguiente a su asignación o colgar en el campus virtual (entorno virtual de aprendizaje). Es importante estudiar el contenido de cada unidad para lograr las competencias de la asignatura. Es necesario cumplir con las fechas de entrega y seguir los lineamientos pautados.
Foro de Dudas	Es un espacio creado para responder a inquietudes técnicas y académicas que surjan durante el desarrollo la asignatura. Se habilitará a partir de la primera semana.
Foro Académico	Es un foro para los debates de contenidos, es un diálogo argumentativo y pragmático. En este el facilitador orienta hacia la indagación y reflexión sobre temas de interés.
Foro Seguimiento de la Producción Final	Es un foro creado para atender las inquietudes de los participantes para la elaboración de la Producción Final. Se habilitará a partir de la tercera semana.
Producción Final (Escrita y oral)	El facilitador indicará cual actividad será esta producción, se debe hacer por escrito y defender de manera oral. Será asignado en la primera semana de facilitación, se desarrollará durante todo el bimestre. Se expondrá entre la sexta y séptima semana y se entregará por escrito en la octava semana. (Para las asignaturas virtuales, la defensa oral se hará por videoconferencia a través del campus virtual, por Skype, por NSL, grabar y subir un Video o según indique el facilitador).
Prueba Escrita	Será impartida en la octava semana en base a todos los contenidos establecidos en el programa y los resultados esperados.

El Texto Básico es indispensable para cumplir con el desarrollo de la Asignatura

BIBLIOGRAFIA

BASICA

Parra. E y Francisco C. G, (2006) *Gestión y Dirección de Empresas Turísticas, de Empresas Turísticas*, McGraw Hill, primera edición. Madrid, España.

Inmaculada M. R (2009) *Dirección y Gestión de Empresas del Sector Turístico*, Pirámide, cuarta edición. España.

COMPLEMENTARIA

- Eraso, J. E. (2013, Enero Lunes). *de gerencia.com* . Retrieved Septiembre Martes, 2014, from de gerencia.com: <http://www.degerencia.com/articulo/gerencia-y-reputacion-corporativa>
- Rosita Fermí León, G. C. (Director). (2008). *El proceso de la Administración* [Motion Picture].
- Tripier, B. (Director). (2008). *Planificación Estratégica* [Motion Picture].

PERFIL DEL (A) FACILITADOR (A) QUE IMPARTIRA LA ASIGNATURA

- Titulación en Administración de Empresas Turísticas y/o áreas afines.
- Capacidad para motivar el aprendizaje en sus facilitaciones.
- Dominio de las aplicaciones informáticas en los entornos virtuales.
- Conocimiento de aspectos generales y específicos en el entorno turístico.
- Actualizado en las actividades propias del turismo.

ELABORADO POR:

José Manuel Taveras, facilitador de la Escuela de Turismo. Máster en Empresas y Mercados Turísticos, Universidad de Nebrija España.
Elizabeth Filpo, Facilitadora de la Escuela de Turismo.

REVISADO POR:

Luz Rosa Estrella, Directora de la Oficina para la Reforma Curricular. Doctora en educación.
Pedro Emilio Ventura, Coordinador de la comisión revisora para la Reforma Curricular. Máster en Mercadeo.

Este programa se terminó de elaborar y fue aprobado por la Oficina para la Reforma Curricular en el mes de julio del año 2011. Actualizado por el Centro de Innovación y Gestión Pedagógica, CINGEP en el mes de septiembre 2014.